

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SFERRAZZA FRANCESCO
Indirizzo	VIA A. FERRARO 12
Telefono	3346468544
Fax	
E-mail	sferrazza.francesco@libero.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	12/04/1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro | DAL 24.10.1991 A TUTTOGGI
Ministero della Difesa Aeronautica Militare Italiana
Presso 11° Reparto Manutenzione Velivoli
Sigonella |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | 1° Maresciallo
Amministrativo
Capo Nucleo PUMASS e segr di sicurezza |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Diploma di Geometra
Diploma Qualifica per Operatore della gestione aziendale
Corso sottufficiali aeronautica militare conseguito a Caserta |
| <ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | Corso di Operatore di Bordo VELIVOLI ATLANTIQUE.
Corso di aggiornamento professionale.
48° Corso di Diritto Internazionale Umanitario per operatori internazionali CRI.
Corso aggiornamento generale avanzato per Capi Nucleo. |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANO

INGESE /FRANCESE

elementare

elementare

elementare

CAPACITA' RELAZIONALI OTTIME

AMBITO NAZIONALE ED INTERNAZIONALI

DURANTE LA CARRIERA HA SVOLTO INCARICHI ALL'ESTERO PER CONTO DELL'ONU

CAPACITA ORGANIZZATIVE OTTIME

VISTO IL CONTESTO CUI OPERA

ALTE CAPACITA' NEL SETTORE DELL'AMMINISTRAZIONE

E DELLO SPORT

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]